

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения  
образования «Минский  
государственный туристско-  
экологический центр детей и  
молодежи»

С.В.Кравчук  
2024



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг в учреждении образования  
«Минский государственный  
туристско-экологический центр детей и молодежи»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее – Положение), оказываемых учреждением образования «Минский государственный туристско-экологический центр детей и молодежи» (далее – Учреждение), разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Кодекс об образовании Республики Беларусь;

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Гражданский кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 10.05.1999 № 255-З «О ценообразовании» (ред. от 11.07.2014);

Указ Президента Республики Беларусь от 23.12.2019 № 475 «Об обеспечении деятельности бюджетных организаций»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «Об утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетных организаций» (в ред. от 30.10.2020 № 619);

постановление Министерства образования Республики Беларусь 25.07.2011 № 149 Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи (в ред. от 19.09.2022 № 318);

постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.01.2009 № 8 «Об утверждении Инструкции о порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, бюджетных смет государственных внебюджетных фондов, а также внесения в них изменений и дополнений» (в ред. от 02.12.2016 № 103);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 августа 2022 г. № 523 «Об оказании туристических услуг»;

Устав учреждения образования «Минский государственный туристско-экологический центр детей и молодежи» (далее – Устав).



1.2. Положение регулирует отношения при оказании платных услуг в Учреждении.

1.3. Учреждение имеет право оказывать платные услуги в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Сфера платных услуг определяется наличием спроса населения, реальными возможностями удовлетворения спроса (состоянием материально-технической базы Учреждения, наличием квалифицированных кадров).

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, и не могут ухудшать качество предоставления услуг в сфере образования, которые оказываются за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом к Уставу Учреждения, оно обязательно для исполнения его работниками и прочими лицами, действия или интересы которых регламентируются или затрагиваются данным Положением.

1.6. Целью оказания платных услуг является получение Учреждением прибыли, направляемой на материальное стимулирование работников, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения. Услуги оказываются Учреждением на принципах полного хозяйственного расчета и самокупаемости.

1.7. Работники Учреждения, участвующие в оказании платных услуг, руководствуются должностными инструкциями и настоящим Положением.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Оказание платных услуг осуществляется путем:

организации образовательного процесса в объединениях по интересам;

проведения иных образовательных, культурно-массовых, спортивных мероприятий (тематических программ, семинаров, мастер-классов, концертов, спектаклей и т.д.);

организации туристических услуг;

размещения и проживания на туристской базе Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно определяет возможности и объем оказания платных услуг, исходя из наличия материальных и кадровых ресурсов, спроса на соответствующие услуги.

2.3. Координация деятельности и контроль над оказанием платных образовательных услуг осуществляется администрацией Учреждения.

2.4. Платные образовательные услуги оказываются педагогическими работниками имеющие соответствующее образование, на условиях трудоустройства, увеличения и снижения педагогической нагрузки (для основных работников). Педагоги дополнительного образования объединений по интересам на платной основе являются полноправными членами педагогического коллектива Учреждения, руководствуются в своей деятельности Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения,



нормативными правовыми актами, методическими документами по организации работы.

2.7. Комплектование учебных групп объединений по интересам осуществляется после проведения организационного собрания с законными представителями несовершеннолетних обучающихся. Начало занятий возможно при укомплектованности группы 70% от планируемого состава обучающихся. Список группы формируется согласно докладной записке руководителя структурного подразделения на имя директора Учреждения.

2.7.1. Обязательные условия для начала работы объединений по интересам:

наличие утвержденной образовательной программы объединения по интересам;

наличие приказа руководителя на зачисление обучающихся;

утвержденное расписание занятий;

утвержденный прейскурант цен на образовательную услугу.

2.7.2. Учебная группа расформируется соответствующим приказом руководителя Учреждения на основании докладной записки руководителя структурного подразделения. Учебная группа считается расформированной с даты указанной в приказе руководителя Учреждения. Расформирование учебной группы возможно по причине нерентабельности более 1-го календарного месяца.

2.8. Образовательные услуги на платной основе могут оказываться только с согласия законных представителей несовершеннолетних обучающихся на основе письменного заявления и договора о платных услугах в сфере образования (далее – договор). Типовая форма данного договора утверждена постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 297 «О типовых формах договоров в сфере образования».

2.9. Договор заключается между «Исполнителем» (в лице директора учреждения образования «Минский государственный туристско-экологический центр детей и молодежи») и «Заказчиком» (в лице законного представителя несовершеннолетнего ребенка или лицом, достигшим возраста 18 лет).

2.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.11. К договору на оказание платных образовательных услуг Заказчик прилагает следующие документы:

заявление;

копию свидетельства о рождении ребенка (для совершеннолетних – копию паспорта);

справку о состоянии здоровья (если объединение по интересам физкультурно-спортивного, туристско-краеведческого, хореографического, военно-патриотического профилей).

2.12. Заказчик обязан оплатить предоставляемые образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

2.13. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и



должен предусматривать характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение указанного в договоре периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору.

2.14. Договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях:

несвоевременной оплаты;

не поступления оплаты при перерасчете стоимости платных образовательных услуг.

2.15. Плата за оказание платных образовательных услуг производится путем перечисления на текущий (расчетный) счет Учреждения любым не противоречащим законодательству Республики Беларусь способом за первый месяц обучения в течение трех рабочих дней с момента подписания договора об оказании платных образовательных услуг, в последующие месяцы до 15 числа месяца оказания услуг.

2.16. Расчет стоимости платной услуги производится на основании докладной записки заместителя директора, руководителя структурного подразделения, которые осуществляют организацию и контроль за оказанием данного вида образовательных услуг.

2.17. Расчет стоимости платной услуги производится государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности комитета по образованию Мингорисполкома и подчиненных организаций» (далее – Центр). Стоимость утверждается приказом директора Учреждения.

2.18. Учебный процесс организуется в течение учебного года (в зависимости от сроков реализации конкретной программы объединения по интересам). По желанию законных представителей несовершеннолетних и возможностей со стороны Учреждения платной услуги могут предоставляться и в летний период на условиях настоящего Положения. Оплата за получаемые Услуги осуществляется за каждый календарный месяц оказания услуг (независимо от количества занятий в течение месяца).

2.19. По каждой учебной группе педагог дополнительного образования ведет журнал планирования и учета работы объединения по интересам, в котором в соответствии с требованиями осуществляет учет посещаемости занятий.

2.20. Контроль за своевременным поступлением платы за оказание платных образовательных услуг возлагается на руководителей структурных подразделений, педагогов дополнительного образования.

2.21. Учреждение обязано предоставлять всем участникам образовательного процесса (законным представителям несовершеннолетних, обучающимся, педагогам) информацию об услугах:

наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии соответствующих разрешительных документов (если они необходимы по законодательству);



предоставление нормативных и локальных актов, регламентирующих порядок и условия предоставления услуг;

образцы договоров на оказание платных услуг.

### 3. ЦЕНА УСЛУГ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Формирование цен на платные услуги в Учреждении осуществляется с учетом экономически обоснованных затрат и рентабельности не более 40%.

3.2. Допускается 0% рентабельности при предоставлении платных услуг по организации детских оздоровительных лагерей, организации и техническому сопровождению мероприятий по заказу органов Государственной власти, бюджетных учреждений, общественных организаций и т.п.

3.3. Центром производится расчет стоимости платной услуги, составляются плановая калькуляция и прейскурант цен на платные услуги.

3.4. Прейскурант цен на платную услугу утверждается управляющим Центра, плановая калькуляция на проведение платных услуг утверждается директором Учреждения.

3.5. При формировании цен на платные услуги учитываются следующие статьи затрат:

- заработная плата;
- премиальный фонд в размере 20%;
- начисления на заработную плату;
- накладные расходы;
- оплата коммунальных услуг;
- прочие расходы.

3.6. Расчет стоимости платных образовательных услуг может корректироваться в течение года в связи с изменением законодательства Республики Беларусь, повлекшим за собой увеличение заработной платы работников, увеличением стоимости коммунальных услуг или изменениями (увеличение, уменьшение) других статей затрат, формирующих себестоимость услуги.

В случае несогласия законных представителей (заказчиков) обучающихся с изменением стоимости платных образовательных услуг, они оказываются на прежних основаниях до окончания периода (месяца), за который была произведена оплата с последующем расторжением договора в одностороннем порядке.

3.7. Перерасчет стоимости за оказанные платные услуги в случае изменения законодательства, связанного с оплатой труда работников, производится в течение 10 календарных дней с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором производились изменения законодательства.

3.8. В случае непосещения обучающимся занятий по причине болезни, санаторно-курортного лечения, отсутствия по уважительной причине педагогического работника, оказывающего образовательные услуги на платной основе, плата, внесенная за пропущенные занятия, засчитывается в следующем очередном платеже. Перерасчет платы за



оказание образовательных услуг производится по заявлению обучающегося или его законного представителя. К заявлению прилагается справка или иной документ, подтверждающий уважительную причину непосещения занятий обучающимся.

3.9. Перерасчет не производится, если пропущенные занятия по причине болезни, санаторно-курортного лечения, отсутствия по уважительной причине педагогического работника, оказывающего образовательные услуги на платной основе, по договоренности между обучающимся или законными представителями и педагогическим работником проведены дополнительно вне утвержденного расписания занятий согласно приказу директора Учреждения на основании заявления педагогического работника о переносе занятий либо при посещении обучающимся занятий в других группах (подгруппах) объединения по интересам, при наличии в них свободных мест на основании заявления обучающегося или законных представителей.

3.10. Зачисление средств по оказанию платных услуг производится в порядке и сроки, указанные в договоре.

3.11. Плата за оказание образовательных услуг обучающимся в возрасте до 18 лет взимается в размере 50% с:

3.11.1. семей, которые в соответствии со статьей 14 Закона Республики Беларусь от 29.12.2012 г. № 7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» получают государственное пособие на детей старше 3 лет;

3.11.2. законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.11.3. семей, воспитывающих троих и более детей до 18 лет;

3.11.4 семей, в которых один из родителей является сотрудником Учреждения.

3.12. В случае посещения обучающимся нескольких объединений по интересам на основе самокупаемости льготы по оплате, предусмотренные в пункте 3.11 настоящего Положения, предоставляются на посещение одного объединения по интересам (по выбору).

3.13. Законные представители обучающихся, на которых могут распространяться льготы по оплате, предусмотренные в пункте 3.11. настоящего Положения, подают заявление на предоставление льгот по оплате и документы, подтверждающие право на получение данных льгот.

3.14. Льготы по оплате, предусмотренные в пункте 3.11 настоящего Положения, не распространяются на случаи посещения обучающимся объединений по интересам, в которых в соответствии с учебно-программной документацией предусмотрены индивидуальные занятия.

3.15. Руководитель Учреждения в сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, со дня подачи заявления на



предоставление льгот по оплате принимает решение о частичном освобождении или отказе в частичном освобождении от платы за оказание образовательных услуг при наличии оснований.

3.16. Оплата за образовательные услуги может быть приостановлена (переносится на будущие периоды), если Заказчик заранее обратился с заявлением па имя директора Учреждения о непосещении занятий с указанием точных дат отсутствия по уважительным причинам.

3.17. Возврат оплаты (части оплаты) за услуги производится в рамках текущего месяца только решением руководителя Учреждения, по письменному заявлению Заказчика, с обязательным пояснением (докладная записка, объяснительная, копия журнала посещений занятий и т.п.) структурного подразделения (отделения).

Аналогичным порядком осуществляются рассмотрения всех прочих спорных ситуаций между Учреждением и Заказчиком.

3.18. Стоимость входных билетов на культурно-зрелищные массовые и иные мероприятия формируется согласно калькуляции (предварительных расчетов), утвержденной руководителем Учреждения.

3.19. Реализацию входных билетов на культурно-зрелищные массовые мероприятия Учреждение может осуществлять самостоятельно в соответствии с договором.

3.20. При организации Учреждением фестивалей, творческих конкурсов, турниров, соревнований участники мероприятий оплачивают Учреждению взнос за участие. Условия оплаты, величина взноса и прочие условия участия в мероприятии определяются Положением о проведении конкретного мероприятия.

#### 4. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ РАСХОДОВ

4.1. Доходы, полученные от реализации платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.2. Использование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется по каждому виду приносящей доходы деятельности в пределах утвержденных смет и фактического поступления доходов.

Ежемесячно по каждому источнику доходов определяется сумма превышения доходов над расходами, которая остается в распоряжении Учреждения.

4.3. Ежемесячно определяется сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении Учреждения. Из данной суммы до 45 % направляется на материальное поощрение работников Учреждения, непосредственно задействованных в организации процесса по оказанию платных услуг. Оставшиеся средства направляются на укрепление материально-технической базы и прочие необходимые расходы.

Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении Учреждения, используются для:

развития и укрепления материально-технической базы Учреждения;

осуществления научной, научно-технической и инновационной деятельности Учреждения;

до 45 % направляется на материальное поощрение работников Учреждения, непосредственно задействованных в организации процесса по оказанию платных услуг, до полученного дохода;

на иные цели в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Выплаты осуществляются при условии отсутствия просроченной задолженности Учреждения по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды, оплате за товары (работы, услуги).

4.4. Учреждение осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг, приостанавливает деятельность по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.